

PATVIRTINTA
Mažeikių r. Šerkšnėnų mokyklos –
daugiafunkcinio centro direktoriaus
2018 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-19

PRITARTA
Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2018 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. ŠV1-74

PRITARTA
Mažeikių r. Šerkšnėnų mokyklos –
daugiafunkcinio centro tarybos
2018 m. rugpjūčio 29 d. protokolu Nr. 3

**MAŽEIKIŲ RAJONO ŠERKŠNĖNŲ MOKYKLOS –
DAUGIAFUNKCINIO CENTRO STRATEGINIS PLANAS
2018 – 2020 METAMS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mažeikių rajono Šerkšnėnų mokykla - daugiafunkcinis centras (toliau – Centras) – savivaldybės biudžetinė įstaiga. Strateginio plano tikslas – efektyviai organizuoti įstaigos veiklą, pasirinkti tobulintinas veiklos sritis, prioritetus ir numatyti bei planuoti kaitos pokyčius.

Centro strateginis planas parengtas 2018– 2020 metų laikotarpiui ir įteisintas Mažeikių rajono savivaldybės nustatyta tvarka. Planas parengtas vadovaujantis 2011 m. kovo 17 d. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu Nr. XI - 1281, Valstybine Švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo, 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745, Mažeikių rajono savivaldybės „Strateginiu veiklos planu 2018 - 2020 metams“, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-344, Mažeikių rajono savivaldybės „Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa“, patvirtinta Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. T1-289, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T1-313 patvirtintais Centro nuostatais bei Centro sociokultūrinės aplinkos ypatumais, Centro materialiaisiais ir intelektualiaisiais resursais, Centro bendruomenės narių pasiūlymais.

Strateginį planą rengė direktoriaus 2018 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-15 sudaryta strateginio plano rengimo grupė.

II. CENTRO PRISTATYMAS

Centras įsteigtas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2013-10-25 Nr. T1-313, juridinių asmenų registre įregistruotas 2014-01-22.

2011 m. rugsėjo mėnesį Šerkšnėnuose veikiančios mokyklos ir bibliotekos pastate buvo pradėtas vykdyti projektas „Universalaus daugiafunkcinio centro Šerkšnėnų seniūnijos Šerkšnėnų kaime steigimas“. Projekto vertė - daugiau nei 908 tūkst. litų, iš jų 771 tūkst. litų - Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos.

Šiuo metu Centre organizuojamas ikimokyklinis ir pradinis ugdymas, vaikų neformalusis švietimas, įsikūręs Mažeikių rajono viešosios bibliotekos Šerkšnėnų skyrius, bendruomenės kambarys.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

1. Išorės aplinkos analizė

Politiniai – teisiniai veiksniai. Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama remiantis Europos sąjungos Švietimo gairėmis ir prioritetais. Valstybinėje švietimo 2013-2022 m. strategijoje numatyta ugdymo turinį sieti su šiuolaikinėmis asmens kompetencijomis ir sukurti ugdymo turinio atnaujinimo sistemą.

Centras savo veikloje remiasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais dokumentais.

Centre ugdomi vaikai pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas. Mažėjantis ugdytinių skaičius visame rajone skatina konkurenciją tarp ugdymo įstaigų, tad Centras stengiasi prisitaikyti ir atitikti šiandienos visuomenės poreikius.

Ekonominiai veiksniai. Nestabili ekonominė padėtis: dėl nedarbo ir emigracijos - mažėja gyventojų, o ypač jaunų šeimų, kurios augina ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikus Šerkšnėnų seniūnijoje.

Centro veikla yra susijusi su šalies ekonomine situacija, nes ugdymo išlaidos dengiamos iš valstybės ir savivaldybės lėšų, tad centre nenumatyti pagalbos vaikui specialistų etatai.

Šerkšnėnų seniūnijos Šerkšnėnų kaime Centro steigimo projekto vykdymas Europos Sąjungos Sanglaudos fondo ir Mažeikių rajono savivaldybės lėšomis užtikrina aukštesnę švietimo paslaugų kokybę bei prieinamumą visų Šerkšnėnų kaimo gyventojų grupėms ir priartina arčiau gyvenamosios vietos asmenų dalyvavimą mokymosi visą gyvenimą strategijoje, kuri akcentuojama Lietuvos švietimo 2013-2022 metų strategijoje. Centre sukurta moderni, kokybiškas mokymosi paslaugas gebanti teikti švietimo paslaugų infrastruktūra, kuria gali naudotis įvairaus amžiaus asmenų grupės.

Socialiniai veiksniai. Vienas iš švietimo plėtros uždavinių – padidinti socialinį visuomenės saugumą. To siekiant, reikia suderinti švietimo, vidaus ir socialinės politikos veiksmus, nes šiuolaikinė technologijų visuomenė kelia vis naujas užduotis ugdymo įstaigoms, tėvai reikalauja vis daugiau paslaugų iš ugdymo institucijų.

Centro veiklai įtaką daro šie veiksniai: gyventojų skaičiaus bei gimstamumo mažėjimas; nerimą kelia vaikų psichinė sveikata, augantis emociškai pažeidžiamų, nervingų bei labai jautrių mokinių skaičius, o specialistų trūkumas neleidžia įstaigai užtikrinti paslaugų prieinamumo.

Technologiniai veiksniai. Centro pradinio ugdymo klasės patalpoje veikia interaktyvi lenta, kiekvienoje ugdymo patalpoje veikia kompiuteriai su interneto prieiga, kiti darbuotojai turi galimybę naudotis nešiojamuoju kompiuteriu. Visi centre dirbantys pedagogai yra įgiję IKT naudojimo kompetencijas. Įstaigoje naudojamas elektroninis TAMO dienynas.

2. Vidinės aplinkos analizė

Organizacinė struktūra. Centro steigėjas yra Mažeikių rajono savivaldybės taryba. Centrai vadovauja direktorius, veikia savivaldos institucijos: Centro taryba, Centro pedagogų taryba.

Žmogiškieji ištekliai. Centre dirba 2 ikimokyklinio ugdymo pedagogai, 1 auklėtojos padėjėja, 1 pradinio ugdymo pedagogas, 1 neformaliojo ugdymo pedagogas, vyriausiasis buhalteris, 3 pagalbinio personalo darbuotojai.

Finansiniai ištekliai. Įstaiga yra finansiškai savarankiška, turi savo buhalteriją. „Aplinkos“ biudžetinės lėšos, lėšos „Savarankiškomis funkcijoms atlikti“ – (toliau SFA) naudojamos pagal patvirtintas asignavimo valdytojo sąmatas. „Mokymo lėšos“ – (toliau ML), naudojamos nustatyta tvarka pagal sąmatą: mokymo reikmėms tenkinti, kvalifikacijai tobulinti, pedagogų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Kitos lėšos iš 2 proc. paramos, projektų veiklos ir rėmėjų. Siekdama užtikrinti kokybišką ir sveiką ugdymo aplinką, gaunamas lėšas Centras naudoja tikslingai ir taupiai.

Materialiniai ištekliai. Bendras Centro naudingų patalpų plotas 594,59 m². Projekto „Universalaus daugiafunkcio centro Šerkšnėnų seniūnijos Šerkšnėnų kaime steigimo“ lėšomis buvo įrengti ir aprūpinti IKT pradinio ugdymo ir užsienio kalbų kabinetai, poilsio bei bendruomenės kambariai, biblioteka. Įrengti 2 ikimokyklinės grupės kambariai su pagalbinėmis patalpomis, renovuotos ir atskirai ikimokyklinukams įrengtos WC patalpos su atskiru įėjimu į jų ugdymui būtinas patalpas. Centro valgykloje buvo nupirktas nauja reikalinga įranga. Visas projekto metu įsigytas turtas ir patalpos yra nuolat prižiūrimi ir remontuojami pagal poreikį.

Ugdymo ir administracinės patalpos turi po stacionarų kompiuterį ir prieigą prie interneto, kiti darbuotojai ir kaimo gyventojai gali naudotis nešiojamu kompiuteriu bei kompiuteriais esančiais bibliotekoje.

Atlikus lauko vaikų žaidimų aikštelėje žaidimų įrangos patikrinimą, pašalinti trūkumai, įrengta minkštinanti danga.

IV. SSGG (STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Patalpos suremontuotos ir pritaikytos vaikų poreikiams, užtikrintos geros higieninės sąlygos vaikams; • Puikus įstaigos mikroklimatas, draugiški tarpusavio santykiai; • Kokybiškas vaikų maitinimas; • Ikimokyklinėje grupėje ir pradinio ugdymo jungtinėje klasėje ugdomi skirtingo amžiaus vaikai, tai sudaro galimybę vyresniesiems rūpintis mažesniaisiais, o mažiesiems mokytis iš didesniųjų. • Tėvai aktyviai dalyvauja Centro veiklose; • Ugdomosios veiklos formų ir metodų įvairovė bei IKT naudojimas ugdymo procese; • Pedagogams sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją; • Išsami informacija apie Centro veiklą pateikiama interneto svetainėje; • Nedidelė bendruomenė suteikia galimybę glaudžiau bendradarbiauti, skirti laiko individualiam ugdymui, pokalbiams, problemų sprendimui; • Bendri Centro ir Šerkšnėnų kultūros centro renginiai bei veiklos skatina kaimo bendruomenės bendradarbiavimą. • Priimami visi pageidaujantys lankyti darželį vaikai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tobulintina pedagogų veiklos planavimo kokybė; • Nepakankamas dalyvavimas projektuose, prevencinėse programose; • Gyventojų pasyvumas ir nenoras dalyvauti veikloje; • Prasta sporto salės būklė, netenkina vaikų poreikių; • Pagalbos specialistų trūkumas; • Bendradarbiavimo galimybių neišnaudojimas; • Jaunimo įtraukimas į Centro veiklą; • Dėl mažo mokinių skaičiaus, nėra galimybės pasiūlyti neformaliojo švietimo įvairovės.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Palaikyti bendruomenės iniciatyvas ir stiprinti bendradarbiavimą; • Rengti vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo projektus; • Sudaryti geresnes sąlygas jaunimo sportinei veiklai; • Dalyvauti projektuose, žalingų įpročių prevencinėse programose; • Nuolat aiškintis gyventojų poreikius ir užtikrinti paslaugų plėtrą; • Įtraukiant į veiklas visą Šerkšnėnų kaimo bendruomenę, puoselėti tradicijas; 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaikų skaičiaus mažėjimas kaime; • Socialinė atskirtis, darbo vietų stoka kaime; • Daugėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų; • Geografinė bei demografinė padėtis. Jaunų šeimų nariai dirba mieste, tad jiems patogiau vežti savo vaikus į miesto darželius ir mokyklas; • Dalies gyventojų sunki materialinė padėtis neigiamai veikia ugdytinių elgesį, vertybes ir sveikatą.

<ul style="list-style-type: none"> • Plėtoti neformalųjį švietimą sutelkiant kaimo bendruomenės narius, taip plečiant Šerkšnėnų kaimo gyventojų socialines, kultūrinės, švietimo galimybes; • Plėsti ryšius su visuomene, gerinti Centro įvaizdį. • Mokyti dirbti komandoje, kelti kvalifikaciją, plėtoti pedagogų kūrybiškumą, vadybinę kompetenciją. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sparčiai blogėjanti ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikata, vaikų su elgesio problemomis gausėjimas, kuriems reikalinga specialistų pagalba. • Augančios paslaugų kainos. • Augantys reikalavimai paslaugų kokybei nėra adekvatūs pedagogų atlyginimams, tai įtakoja jų trūkumą ir kaitą.
---	---

V. DAUGIAFUNKCINIO CENTRO VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Šerkšnėnų mokykla – daugiafunkcis centras humaniška, demokratiniiais principais besivadovaujanti, teikianti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir neformalųjį ugdymą institucija, tenkinanti Šerkšnėnų kaimo bendruomenės švietimo, kultūrinius ir socialinius poreikius.

MISIJA

Teikti kokybiškas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir neformaliojo ugdymo paslaugas; Sudaryti geras sąlygas siekti aukštos ugdymo kokybės bei įgyti kompetencijų, kurios bus būtinos tolesniam mokymuisi atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio galimybes; Skatinti visos bendruomenės savišvietą bei glaudų bendradarbiavimą.

FILOSOFIJA

Mokslas nebuvo ir nebus užbaigta knyga. Kiekvienas svarbus laimėjimas iškelia naujų klausimų, o visokia raida ilgainiui susiduria su naujais, kaskart didesniais sunkumais. – A. Einšteinas.

VERTYBĖS

Pagarba ir dėmesys kiekvienam Centro lankytojui;
Lygių galimybių užtikrinimas;
Nuolatinis tobulėjimas;
Tolerancija kito nuomonei;
Nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas.

VI. STRATEGINIO PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslai:

1. Tobulinti Centro veiklos organizavimo valdymą.
2. Siekti kokybiško ugdymo orientuoto į kiekvieną vaiką.
3. Stiprinti ugdytinių sveikatą, ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius.
4. Formuoti patrauklios ir veiklios įstaigos įvaizdį.

1. TIKSLAS: TOBULINTI CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMĄ IR VALDYMĄ

Uždaviniai	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminas	Vykdytojai	Lėšos, šaltiniai
1.1. Tobulinti veiklos planavimo kokybę.	Nuostatų, metinės veiklos programos rengimas ir atnaujinimas.	Kokybiškai parengti ir atnaujinti tvarkomieji dokumentai užtikrins sėkmingą švietimo įstaigos veiklą.	2018-2020 m.	Direktorius	Intelektualiniai resursai
	Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo ilgalaikių planų ir trumpalaikių (savaitinių) planų rengimo kokybė.	Planai integralūs, lankstūs, orientuoti į vaiko poreikius, interesus, gebėjimus bei vaiko ugdymą, tėvų įtraukimą į ugdymo procesą.	Kasmet rugsėjo mėn.	Pedagogai	Intelektualiniai resursai, ML
	Bendro metinio kultūrinių renginių plano rengimas, įtraukiant visas suinteresuotas institucijas.	Bendrą renginių planą suderinus su šalia esančiomis institucijomis - biblioteka, kultūros centru, seniūnija bus išvengta veiklų dubliavimo ir nereikalingos konkurencijos.	Kasmet gruodžio mėn.	Administracija, pedagogai	Intelektualiniai resursai
1.2. IKT įgūdžių tobulinimas ir naudojimas įstaigos veikloje.	Tobulinti darbuotojų kompiuterinį raštingumą.	Sudarytos sąlygos darbuotojams tobulinti kompiuterinio raštingumo įgūdžius.	2018-2020 m.	Pedagogai	ML, SFA
	Efektyviai naudoti IKT priemones ugdymo procese.	Naudojamos IKT mokinių komunikavimo, kūrybingumo ir veiklumo kompetencijoms ugdyti.	2018-2020 m.	Pedagogai	ML
1.3. Darbuotojų pareigybių aprašų atnaujinimas.	Atnaujinti pareigybių aprašus.	Kokybiškai parengti ir nuolat atnaujinami darbuotojų pareigybių aprašai reglamentuoja darbuotojų funkcijas, teises ir atsakomybę.	2018-2020 m.	Direktorius	Intelektualiniai resursai
1.4. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui.	Tobulinti darbuotojų kompetencijas dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	Centro darbuotojai dalyvauja seminaruose, mokymuose, dalinasi gerąja darbo patirtimi, įgyja kompetencijas, reikalingas efektyviam ir kokybiškam darbui Centre.	2018-2020 m.	Administracija, pedagogai	ML

1.5. Tobulinti neformaliojo vaikų švietimo organizavimą	Neformaliojo švietimo programų pasiūlos didinimas, laisvųjų mokytojų pritraukimas.	Atsižvelgiant į poreikius padidės būrelių vaikams įvairovė.	2018-2020 m.	Pedagogai.	Intelektualiniai resursai, ML
1.6. Metų veiklos analizė ir ataskaitų rengimas.	Įstaigos vadovo metų veiklos ataskaita.	Metinėje vadovo veiklos ataskaitoje atsispindi įstaigos veiklos pokyčiai, tikslų ir uždavinių įgyvendinimas, lėšų panaudojimas.	Kasmet vasario mėn.	Direktorius	Intelektualiniai resursai

2. TIKSLAS: SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO ORIENTUOTO Į KIEKVIENĄ VAIKĄ

Uždaviniai	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminas	Vykdytojai	Lėšos, šaltiniai
2.1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdomąją veiklą	Diferencijuoti ir individualizuoti mokymosi turinį, būdus, trukmę	40 proc. pamokos ir veiklos laiko yra skiriama ugdymo turinio, būdo, trukmės ir užduočių diferencijavimui, individualizavimui.	2018-2020 m.	Pedagogai	Intelektualiniai resursai, ML
	Konsultacijos įvairių gebėjimų vaikams ir jų tėvams (globėjams).	Vykdomos reguliarios konsultacijos mokiniams ir tėvams.	2018-2020 m.	Pedagogai	Intelektualiniai resursai, ML
	Tobulinti pedagogų kompetencijas reikalingas diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą.	Kiekvienam vaikui pritaikytas ugdymas leidžia pasiekti geresnių ugdymosi rezultatų.	2018-2020 m.	Pedagogai	Intelektualiniai resursai, ML
2.2. Taikyti kuo įvairesnius ugdomosios veiklos metodus ir formas	Aktyvūs ugdymosi metodai, ugdymosi procese išnaudojamos neįprastos aplinkos bei priemonės	Kritiškai mąstantys, iniciatyvūs ugdytiniai Naudojamos aplinkos ir priemonės padeda geriau įsisavinti mokomąją medžiagą	2018-2020 m.	Pedagogai	Intelektualiniai resursai, ML
	Tobulinti pedagogų kompetencijas dalyvaujant kvalifikaciniuose renginiuose, dalijantis patirtimi.	Motyvuoti pedagogai siekia geresnių ugdymo rezultatų	2018-2020 m.	Direktorius, pedagogai	ML

3.TIKSLAS: STIPRINTI UGDYTINIŲ SVEIKATA, UGDANT SVEIKOS GYVENSENOS ĮGŪDŽIUS

Uždaviniai	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminas	Vykdytojai	Lėšos, šaltiniai
3.1. Vaikų sveikos gyvensenos nuostatų ir įgūdžių formavimas	Į pradinio ir ikimokyklinio ugdymo programas įtraukti sveikos gyvensenos ugdymą	Vaikai įgis daugiau žinių apie sveiką gyvenseną nuo pat mažens, judėjimo svarbą, taisyklingą mitybą, formuos higieninius įgūdžius ir įpročius.	2018-2020 m.	Pedagogai	Intelektualiniai resursai, ML
	Pamokėlės, pokalbiai su vaikais sveikos gyvensenos ir asmens higienos temomis	Sveikatos specialistė veda pamokėles vaikams sveikatos stiprinimo ir priežiūros temomis.	Kartą per mėnesį	Sveikatos priežiūros specialistė	Intelektualiniai resursai
	Saugios, sveikos ir judėjimą skatinančios aplinkos kūrimas	Ikimokyklinio ugdymo grupės, sporto salė, lauko žaidimų aikštelė nuolat papildoma naujomis judėjimą skatinančiomis priemonėmis.	2018-2020 m.	Direktorius, pedagogai,	Intelektualiniai resursai, ML
	Sveiko ir kokybiško vaikų maitinimo organizavimas	Užtikrinama vaikų maitinimo kokybė, laikomasi reikalavimų. Dalyvaujame „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“ programose.	2018-2020 m		
	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas vaikų sveikatos išsaugojimo temomis	Pedagogai dalyvaus gerosios patirties sklaidos metodiniuose renginiuose, seminaruose, mokymuose.	2018-2020 m	Pedagogai	Intelektualiniai resursai, ML
	3.2. Tėvų ir kaimo bendruomenės švietimas sveikatos klausimais	Stendų, lankstinukų ruošimas, informacijos sklaida ligų profilaktikos klausimais	Vaikų rūbinėlės stenduose nuolat atnaujinama informacija sveikatos klausimais.	Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros specialistė, pedagogai
Tėvų susirinkimai ir individualios konsultacijos su sveikatos specialistais		Į tėvų susirinkimus pakviesti vaikų gydytoją, psichologą, logopedą, sveikatos priežiūros specialistą	Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros specialistė, pedagogai	Intelektualiniai resursai, ML, SFA

	Saugumo kelyje prevencijos vykdymas	Bendradarbiavimas su rajono policijos darbuotojais, dalyvavimas projektuose.	2018-2020 m.	Pedagogai	Intelektualiniai resursai, ML
	Vykdyti žalingų įpročių (alkoholio, tabako) vartojimo, smurto, patyčių prevenciją.	Integruoti prevencines programas į ugdymo procesą. Suorganizuoti per metus po vieną prevencinį renginį, akciją.	Kartą metuose	Sveikatos priežiūros specialistė, pedagogai	Intelektualiniai resursai, ML

4. TIKSLAS: FORMUOTI PATRAUKLIOS IR VEIKLIOS ĮSTAIGOS ĮVAIZDĮ

Uždaviniai	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminas	Vykdytojai	Lėšos, šaltiniai
4.1. Vykdyti sklaidą apie apie įstaigos veiklą įvairiuose informaciniuose šaltiniuose	Nuolat atnaujinti įstaigos internetinės svetainės turinį.	Internetiniame tiktalapyje pateikiama informacija apie visas Centro vykdomas veiklas.	2018-2020 m.	Administracija	Intelektualiniai resursai, ML
	Viešinti įstaigos veiklą žiniasklaidoje, savivaldybės tinklalapyje, stenduose, tinkamai atstovauti įstaigą visuomenėje	Veiklos viešinimas ir tinkamas atstovavimas įstaigai formuoja patrauklios, veiklios įstaigos įvaizdį, didina vietos bendruomenės pasitikėjimą, skatina aktyvesnį dalyvavimą įstaigos veikloje, gyventojų pilietiškumą.	2018-2020 m.	Administracija	Intelektualiniai resursai
4.2. Įstaigos kultūros, tradicijų, savitumo puoselėjimas	Parengti įstaigos reklaminį stendą, kuriame atspindėtų įstaigos, vizija, misija, vertybės ir teikiamos paslaugos	Sukurta šiuolaikiška, saugi, svetinga, estetiška aplinka, puoselėjanti įstaigos vertybes.	2018-2020 m.	Administracija	Intelektualiniai resursai, 2 proc. paramos lėšos, rėmėjų lėšos
	Įvairių kultūrinių renginių organizavimas, vietos tradicijų ir papročių puoselėjimas, kalendorinių, valstybinių	Tradiciniai renginiai: Užgavėnės, Velykos, Advento vakaras, Kalėdinė eglutė, Rudelio šventė. Valstybių švenčių renginiai: Vasario-16, Kovo-11 minėjimas.	2018-2020 m.	Pedagogai	2 proc. paramos lėšos, rėmėjų lėšos

	švenčių paminėjimas.				
4.3. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Naujų ryšių su socialiniais partneriais, rėmėjais užmezgimas	Užmegzti bendradarbiavimo ryšiai su Mažeikių visuomenės sveikatos biuru, socialiniais partneriais.	2018-2020 m.	Direktorius	Intelektualiniai resursai

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktorius. Įgyvendinant Centro strateginį planą rengiami įstaigos metiniai veiklos planai. Strateginis planas tikslinamas ir koreguojamas kiekvienais metais. Už plano tikslinimą atsakinga Strateginio plano rengimo darbo grupė. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje. Apie Strateginio plano įgyvendinimą pateikiamos ataskaitos Centro tarybai. Veiklos rezultatai aptariami su Centro bendruomene.
